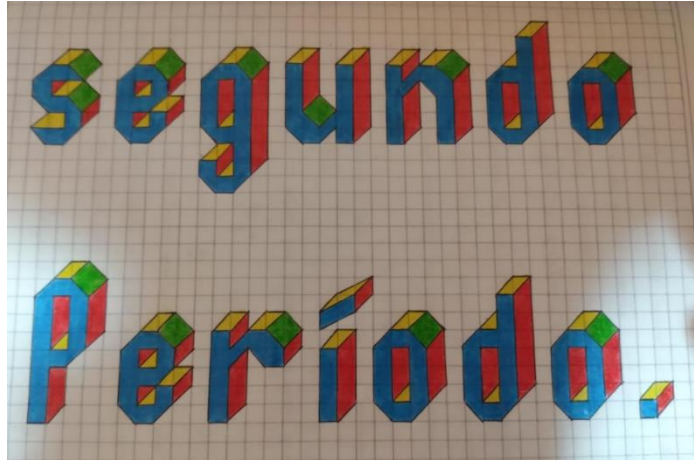
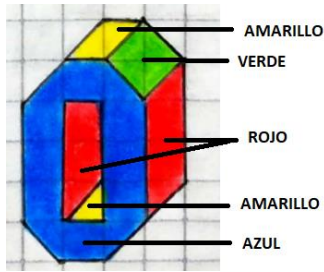


**GUÍA N° 2 - COLEGIO CARLOS ALBÁN HOLGUÍN I.E.D. SEDE A - SECUNDARIA JORNADA TARDE**

<b>TIPO DE GUÍA:</b>	DIGITAL	<b>PERIODO:</b>	2	<b>FECHA:</b>	15 de marzo al 23 de abril	<b>GRADO:</b>	SEXTO									
<b>DOCENTE(S):</b>	William E. Ospina Pinzon – Henry Benavides R. – William Medellín S.															
<b>ÁREA(S):</b>	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA Y EMPRENDIMIENTO															
<b>ASIGNATURA(S):</b>	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA Y EMPRENDIMIENTO - GUIA No. 2															
<b>HILO CONDUCTOR:</b>	¿En qué medida su apropiación de la tecnología le permitirá ser competente académica, laboralmente y lograr su inclusión en el mundo globalizado al que se enfrentará de una forma competitiva, productiva e innovadora?															
<b>TÓPICO GENERADOR:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arquitectura de un Sistema de cómputo</li> <li>Teclado y sus partes</li> <li>Evolución histórica de la tecnología</li> <li>El dinero – El ahorro</li> </ol>															
<b>META DE COMPRENSIÓN:</b>	<p>El estudiante comprenderá los conceptos básicos relacionados con la informática y aplicará técnicas básicas en el manejo de los periféricos de entrada, salida y almacenamiento en un sistema de cómputo.</p> <p>El estudiante comprende que la Tecnología le ha permitido al hombre resolver problemas y satisfacer necesidades de su entorno en las diferentes épocas de su evolución</p> <p>El estudiante comprenderá la importancia del manejo del dinero y ahorro en el contexto familiar y económico en una sociedad</p>															
<b>DESEMPEÑOS:</b>	<p>Exploratorio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar los componentes físicos (hardware) que hacen parte de un Sistema de cómputo</li> <li>Aplicar técnicas y destrezas en el manejo de los diversos periféricos de interfaz de un Sistema de cómputo</li> <li>Diferencia la evolución histórica de la tecnología identificando sus características, períodos de duración y avances logrados</li> </ol> <p>identificar todos los ítems que hacen parte de la liquidación de una nómina para pago de sueldos</p>															
<b>ACCIONES DE EVALUACIÓN:</b>	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA: El estudiante entregará las guías debidamente desarrolladas, marcadas y siguiendo las instrucciones dadas.															
<b>FUENTES BIBLIOGRÁFICAS O WEBGRAFÍA:</b>	<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=8RyIRR_55Ro">https://www.youtube.com/watch?v=8RyIRR_55Ro</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=LcteHebNCus">https://www.youtube.com/watch?v=LcteHebNCus</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gr6KvriTZKQ">https://www.youtube.com/watch?v=gr6KvriTZKQ</a>  <a href="https://www.larepublica.co/finanzas-personales/conozca-siete-opciones-de-ahorro-para-los-ninos-en-bancos-2532321">https://www.larepublica.co/finanzas-personales/conozca-siete-opciones-de-ahorro-para-los-ninos-en-bancos-2532321</a></p> <p><u>Bibliografía</u>                  Cartilla ASOBANCARIA</p>															
<b>OBSERVACIONES GENERALES PARA ENVÍO DE GUÍAS:</b>	<p>Docentes:</p> <table border="0"> <tr> <td>Henry Humberto Benavides</td> <td>602,604,606</td> <td>Correo: <a href="mailto:henry.benavides.99@gmail.com">henry.benavides.99@gmail.com</a></td> </tr> <tr> <td>William E. Ospina Pinzón.</td> <td>601,603,605</td> <td>Correo: <a href="mailto:cahwospina1@gmail.com">cahwospina1@gmail.com</a></td> </tr> <tr> <td>William Medellín S.</td> <td>607.608 y 609</td> <td>Correo: <a href="mailto:emergenciasanitariacah@gmail.com">emergenciasanitariacah@gmail.com</a> - WhatsApp 3227993133</td> </tr> </table> <p>Al enviar el correo colocar en el Asunto: Guía # 2 Apellidos, Nombres Curso, Materia.                  Ejemplo: Asunto: Guía #2, ESPITIA CARLOS, 608, TEC-INF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar fotos legibles, <b>no enviarlas de lado ni invertidas</b>, ya se han dado pautas de la entrega de trabajos, por favor cumplir con ellas, enviar todas las fotos organizadas y en orden en un solo archivo, puede usar las siguientes aplicaciones que son gratuitas:                      Tablet y Celulares:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>CamScanner  <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.intsig.camscanner">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.intsig.camscanner</a></li> <li>TinyScanner  <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.appxy.tinyscanner">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.appxy.tinyscanner</a></li> </ul>                     Para PC.  <a href="https://smallpdf.com/es/word-a-pdf">https://smallpdf.com/es/word-a-pdf</a>  <a href="https://www.ilovepdf.com/es/word_a_pdf">https://www.ilovepdf.com/es/word_a_pdf</a>, También lo puede hacer con POWERPOINT o en WORD.                      Sino cuenta con ninguna herramienta de estas, <b>RENOMBRE</b> las fotos colocándoles un consecutivo. Ej: F001, F002...</li> <li>Por favor revise estos dos enlaces, recomendaciones para la toma de fotos: <a href="https://n9.cl/0p0o">https://n9.cl/0p0o</a> y <a href="https://n9.cl/r0r7">https://n9.cl/r0r7</a></li> <li>Videos como usar CamScanner: . <a href="https://www.youtube.com/watch?v=JgHWY_ffb9g">https://www.youtube.com/watch?v=JgHWY_ffb9g</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Ex9Uws4YkNc">https://www.youtube.com/watch?v=Ex9Uws4YkNc</a></li> <li>Enlaces para ver modelos de rotulados:  <a href="https://drive.google.com/file/d/1k6brok5n3Hw-y8-9wXuOlYu0LMic975U/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1k6brok5n3Hw-y8-9wXuOlYu0LMic975U/view?usp=sharing</a>  <b>VIDEO DE APOYO que debes ver</b> : <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gqtojhFaSIE">https://www.youtube.com/watch?v=gqtojhFaSIE</a></li> </ul>							Henry Humberto Benavides	602,604,606	Correo: <a href="mailto:henry.benavides.99@gmail.com">henry.benavides.99@gmail.com</a>	William E. Ospina Pinzón.	601,603,605	Correo: <a href="mailto:cahwospina1@gmail.com">cahwospina1@gmail.com</a>	William Medellín S.	607.608 y 609	Correo: <a href="mailto:emergenciasanitariacah@gmail.com">emergenciasanitariacah@gmail.com</a> - WhatsApp 3227993133
Henry Humberto Benavides	602,604,606	Correo: <a href="mailto:henry.benavides.99@gmail.com">henry.benavides.99@gmail.com</a>														
William E. Ospina Pinzón.	601,603,605	Correo: <a href="mailto:cahwospina1@gmail.com">cahwospina1@gmail.com</a>														
William Medellín S.	607.608 y 609	Correo: <a href="mailto:emergenciasanitariacah@gmail.com">emergenciasanitariacah@gmail.com</a> - WhatsApp 3227993133														
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																

✓ Copiar en el cuaderno de la asignatura cada una de las actividades, hacer los dibujos e ilustraciones que se encuentren, no se aceptan recortes pegados en las hojas de trabajo "Cuaderno". Los dibujos deben ir con colores.

- ✓ Realizar el Rotulado de "Segundo Periodo" en cada uno de los dos cuadernos, son dos (2) uno en el cuaderno de tecnología y el otro en el cuaderno de Informática, conservar el color, tamaño y forma, deben estar marcados con apellidos, nombres y curso en esfero, sino están marcados no se evaluarán, esto con el fin de evitar fraudes. Este es el modelo:
- ✓ Realizar el cuadro sinóptico y los ejercicios de ahorro .



**INFORMÁTICA**  
**EL TECLADO Y SUS PARTES.**

**BLOQUE DE FUNCIONES:** Es la primera línea de teclas y la encuentras en la parte superior del teclado. Van desde la tecla **F1** hasta **F12**, en tres bloques de cuatro teclas. **(COLOREAR CON VIOLETA).**

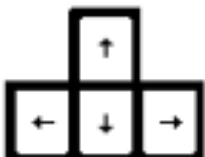


**BLOQUE ALFANUMÉRICO:** Esta ubicado en la parte inferior del bloque de funciones, contiene los números arábigos del 1 al 0 y el alfabeto organizado como una máquina de escribir, además de algunas teclas especiales como Tab, Bloq Mayus, la barra espaciadora, etc. **(COLOREAR DE AZUL)**



**BLOQUE ESPECIAL:** Esta ubicado a la derecha del bloque alfanumérico, contiene algunas teclas especiales como Impr Pant, Bloq Despl, Pausa, Insert, Inicio. **(COLOREAR DE AMARILLO)**

**BLOQUE NUMERICO :** Esta ubicado a la derecha del bloque especial, se activa al presionar la tecla Bloq Num, contiene los números arábigos organizados como una calculadora, además contiene los signos de las cuatro operaciones básicas: suma, resta, multiplicación y división. **(COLOREAR DE VERDE)**



U	N	S	P	A	M	S	I	S	A	T	E	L	I	N	K	M	A	H
A	P	L	I	C	A	C	I	O	N	D	C	O	O	K	I	E	E	A
C	O	O	M	O	U	S	E	M	T	P	U	T	S	O	E	B	S	S
T	D	A	A	U	T	O	E	D	I	T	A	R	T	D	C	A	O	H
N	C	F	R	O	R	U	S	B	V	M	A	D	R	I	O	S	P	T
O	A	R	R	E	W	L	H	A	I	R	D	W	E	S	A	E	R	A
E	S	Y	O	E	I	N	T	E	R	N	E	T	A	P	L	D	S	G
O	T	F	B	T	D	W	W	A	U	R	E	A	M	L	D	E	E	M
A	S	D	A	E	G	L	E	O	S	S	D	I	S	A	P	D	P	O
S	T	A	B	L	E	T	E	I	T	I	V	H	O	Y	S	A	A	D
E	E	M	N	T	T	I	T	R	W	E	B	I	N	A	R	T	R	B
A	W	E	D	A	S	N	A	L	I	D	A	P	A	L	M	O	L	L
A	I	N	C	E	N	B	A	M	C	I	E	E	N	T	O	S	A	U
A	K	U	S	I	C	O	N	F	I	G	U	R	A	C	I	O	N	E
C	I	O	M	O	L	X	L	O	B	S	P	T	U	H	E	R	T	T
M	E	M	O	R	I	A	T	O	E	S	I	E	N	A	T	E	E	O
T	R	N	H	O	C	S	I	Y	R	E	X	X	T	T	E	R	S	O
R	N	B	A	C	K	U	P	O	C	S	T	T	O	R	R	E	A	T
O	M	B	C	I	E	N	A	L	A	B	O	O	T	O	S	C	A	H
L	B	L	K	E	S	D	D	E	F	A	L	H	O	S	T	I	N	G
L	I	M	E	E	N	T	A	C	E	M	O	T	I	C	O	N	I	O
N	D	E	R	D	A	D	U	M	M	I	E	S	T	O	S	W	E	B

1. TORRE
2. HASHTAG
3. IPAD
4. AUTOEDITAR
5. WEBINAR
6. HOSTING
7. DUMMIES
8. SPAM
9. TROLL
10. HIPERTEXTO
11. USB
12. DISPLAY
13. HACKER
14. ANTIVIRUS
15. PODCAST
16. LINK
17. PARLANTES
18. BASE DE DATOS
19. CONFIGURACIÓN
20. APLICACIÓN
21. MENÚ
22. INBOX
23. ARROBA
24. COOKIE
25. WIDGET
26. BLUETOOTH
27. MEMORIA
28. CHAT
29. TABLET
30. WIKI
31. MOUSE
32. INTERNET
33. BACKUP
34. STREAM
35. CLICK
36. BOOT
37. TWEET
38. EMOTICIÓN
39. CIBERCAFÉ
40. WEB

Encontrar y resaltar con un color la lista de palabras (40) dentro de la sopa de letras. **Con las letras sobrantes formar una oración que define lo que es un sistema de cómputo, escribirla en el cuaderno.**

### HISTORIA DE LA

La prehistoria se divide en tres etapas; **Paleolítico, Mesolítico y Neolítico.**

La primera revolución tecnológica se produjo hace unos 10.000 años, en el Neolítico, cuando los seres humanos pasaron de ser nómadas a sedentarios desarrollando las primeras técnicas agrícolas.

#### **El Paleolítico (antes del 10 000 a.C.)**

Hace unos seis millones de años, surge la especie humana por evolución a partir de los primates.

Los simios más avanzados, como los chimpancés y los gorilas, son capaces de emplear herramientas rudimentarias a partir de piedras y palos, así que esta sería también la primera actividad tecnológica del ser humano: afilar piedras golpeándolas unas contra otras para cazar o para cortar los alimentos, convertir las ramas de los árboles en bastones para caminar, para golpear a los animales que cazaban, etc. Las primeras tribus o comunidades humanas eran nómadas, vivían de la caza de animales salvajes y de la recogida de frutos y plantas que crecían espontáneamente, no cultivaban la tierra ni tenían animales domésticos.



No poseían viviendas sino que se guarecían en cuevas o dormían a la intemperie; cuando en el lugar en el que vivían ya no quedaban

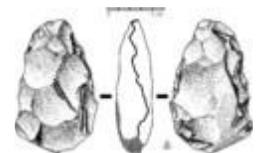


recursos para subsistir (se había acabado la temporada de la caza o de la recogida de fruta), se desplazaban hacia otro lugar a pie.

Estos grupos eran igualitarios, no tenían líderes, y todos sus miembros realizaban de forma conjunta todas las tareas, no existía el trabajo especializado. Los intercambios de víveres con otros grupos nómadas se producían de forma aislada, sin llegar a formar un comercio organizado.

#### **La actividad tecnológica**

El modo de vida nómada implica la necesidad de reducir las posesiones y los objetos técnicos a un mínimo, puesto que los grupos o tribus de la época tenían que llevarlos consigo cuando se desplazaban de un sitio a otro, desplazamientos que tenían lugar a pie y sin ayuda de animales de carga.



Esto limita el desarrollo tecnológico a las herramientas de caza y pesca a partir de materiales naturales (piedra, madera, huesos) y la elaboración de vestidos para protegerse del frío a partir de pieles de animales.

La invención más destacada de esta época fue el descubrimiento del fuego, que permitió una gran mejora de las condiciones de vida al permitir tener luz durante la noche, calentarse, cocinar los alimentos y ahuyentar a los animales salvajes.



### Impacto Ambiental

Esta actividad tenía un impacto sobre el medio ambiente muy bajo, puesto que no se cazaban ni pescaban más animales, ni se comían más frutas ni vegetales de los necesarios para el día; el hombre convivía en equilibrio con la naturaleza y con los otros grupos humanos.

### Resumen de la época

OBJETOS Y HERRAMIENTAS	Instrumentos de caza y pesca: hachas, arco, flechas, arpones, cañas
MATERIALES EMPLEADOS	Piedra, madera, huesos, pieles
NUEVAS TECNOLOGÍAS	Fuego
FUENTES DE ENERGÍA	Fuego
MEDIOS DE TRANSPORTE	Prácticamente inexistentes
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Inexistentes
IMPACTO MEDIOAMBIENTAL	Prácticamente inexistente

### ACTIVIDAD

Copiar la guía en el cuaderno haciendo los dibujos y aplicarles color, no se aceptan recortes.

Hacer el rotulado de segundo periodo, con las indicaciones descritas arriba.

Realizar en forma de friso o historieta con dibujos y a color una síntesis o resumen con el tema anterior de la Historia de la Tecnología.

### EDUCACIÓN EMPRESARIAL

**COMPETENCIA:** Comprenderá la importancia del ahorro y el dinero en el contexto personal, familiar y productivo.



### El Dinero

Es todo medio de pago, de intercambio común, generalmente aceptado por una sociedad para el pago de bienes y servicios y para el reembolso de deudas.

Para ser aceptado debe contar con 3 elementos:

- ✓ Intercambiable: intercambiar
- ✓ Una unidad contable: Valor
- ✓ Una reserva de valor comercial: Valor comercial

#### FUNCIONES DEL DINERO

- ✓ MEDIO DE CAMBIO: Generador de confianza, transportable y difícil de falsificar
- ✓ DEPOSITO DE VALOR: Ahorro, acumulación pagos futuros
- ✓ FACILITAR EL COMERCIO: Transacciones

#### CLASES DE DINERO

- ♣ DINERO LEGAL: Monedas y billetes
- ♣ DINERO BANCARIO: Depósitos a la vista – Depósitos a plazo
- ♣ DINERO ELECTRONICO: Dinero plástico: Tarjeta debito – Tarjeta de crédito

### EL AHORRO:

- ☒ Es un mecanismo de guarda el dinero antes de gastarlo para tenerlo disponible cuando lo necesite.
- ☒ Es una reserva económica que se hace en el presente para ser utilizada en el futuro. Podemos ahorrar de manera individual o en familia y se puede hacer en dinero, animales, joyas, tierras, mercancías entre otros) se consideran también una inversión.

#### **TIPOS DE AHORRO**

Se presentan dos modelos:

1. **Ahorro formal:** Es una forma de ahorrar en la que se guarda el dinero en una institución financiera vigilada, controlada y supervisada por una entidad del estado.

Esta entidad garantiza la seguridad de los ahorros (fogafin)

Entidades de ahorro formal los bancos, cooperativas de ahorro, compañías de financiamiento, fondos o instituciones micro-financieras

#### **Ventajas:**

- ☒ Dinero seguro
- ☒ Gana Intereses
- ☒ Puedo acceder a inversiones y obtener utilidades
- ☒ Crear historial crediticio
- ☒ El fogafin garantiza seguridad
- ☒ Se puede disponer hasta el saldo mínimo de lo que se tenga

#### **Desventajas:**

- ☒ Algunas entidades piden deposito mínimo para una cuenta de ahorro
- ☒ Algunas cobran comisiones

2. **Ahorro Informal:** El dinero se guarda en una alcancía, debajo del colchón, escondido en un lugar de la casa o se compromete en cadenas entre otras.

#### **Ventajas:**

- ☒ Fácil acceso
- ☒ Los ahorros grupales permiten la integración el compartir en grupo fomentando la disciplina, la vigilancia y el apoyo entre sus miembros

#### **Riesgos:**

- ☒ Estar expuesto al robo o perdida
- ☒ No gana intereses
- ☒ Se gasta con facilidad
- ☒ Si se pierde es muy difícil reclamar
- ☒ No hay historial crediticio
- ☒ En los ahorros grupales se puede dar inestabilidad y desacuerdos entre sus miembros.

#### **ALGUNAS RAZONES PARA AHORRAR**

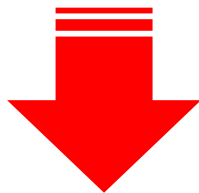
- ☐ La tranquilidad de la familia: Las familias ahorran para enfrentar emergencias, o la posibilidad de planear proyectos con dinero propio.
- ☐ Un futuro mejor: Las personas ahorran para tener un mañana más cómodo. Ejemplo ESTUDIAR, ADQUIRIR UNA CASA , UN VEHICULO entre otros.
- ☐ Para la vejez: Las personas que están en edad productiva ahorran para asegurar un dinero para vivir su vejez con tranquilidad y comodidad.

#### **¿COMO LOGRAR SUS METAS MEDIANTE EL AHORRO?**

1. Definir sus metas de ahorro: concretas y alcanzables
2. Planear el tiempo en el que se desea cumplir la meta
3. Defina el costo de sus metas.
4. Calcule cuanto debe ahorrar cada mes para lograr sus metas, dividiendo su costo total en el tiempo que desea cumplirlas.
5. Compare con su presupuesto, para saber si es posible hacer ese ahorro o necesitas más plazo para lograrlo.
6. Asigne una prioridad a su meta decidiendo la importancia o urgencia que tiene este objetivo.

#### **ACTIVIDAD DE DESEMPEÑO**

1. Elabore un cuadro sinóptico que explique el dinero, sus funciones, clasificación y las características del ahorro
2. Elaborar un ejemplo de plan de ahorro de su empresa familiar teniendo en cuenta los siguientes aspectos.



**PLAN DE AHORRO DE PROYECTOS A ALCANZAR**

<i>Meta de ahorro</i>	<i>¿Cuánto cuesta?</i>	<i>¿Para Cuándo?</i>	<i>¿Cuánto debo ahorrar en el mes?</i>	<i>Prioridad</i>
<b>A CORTO PLAZO( La que quiero lograr antes de un año)</b>				
<b>A LARGO PLAZO( La que quiero lograr después de un año)</b>				