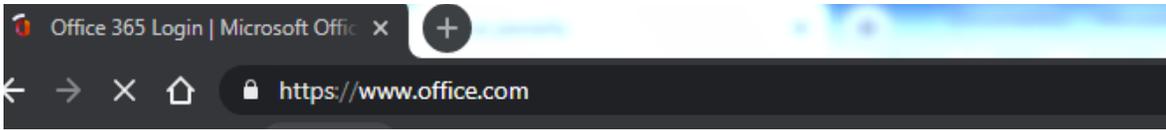


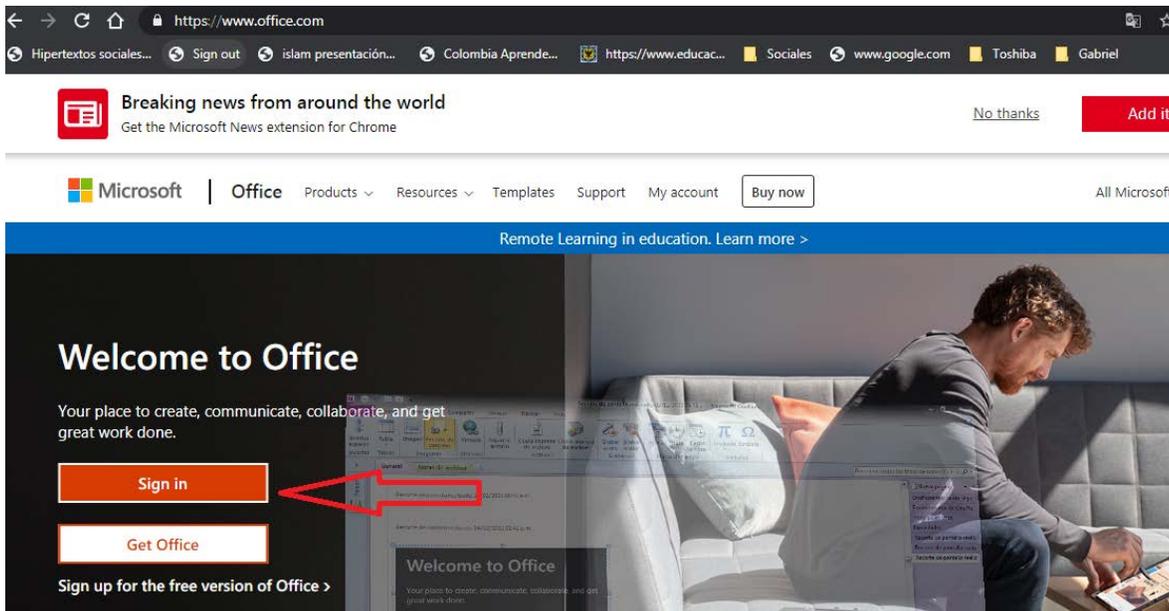
PADRE DE FAMILIA Y ESTUDIANTE

A continuación hemos preparado un tutorial para que usted paso a paso active el correo institucional de su hijo o hija. Sígalos en forma detallada.

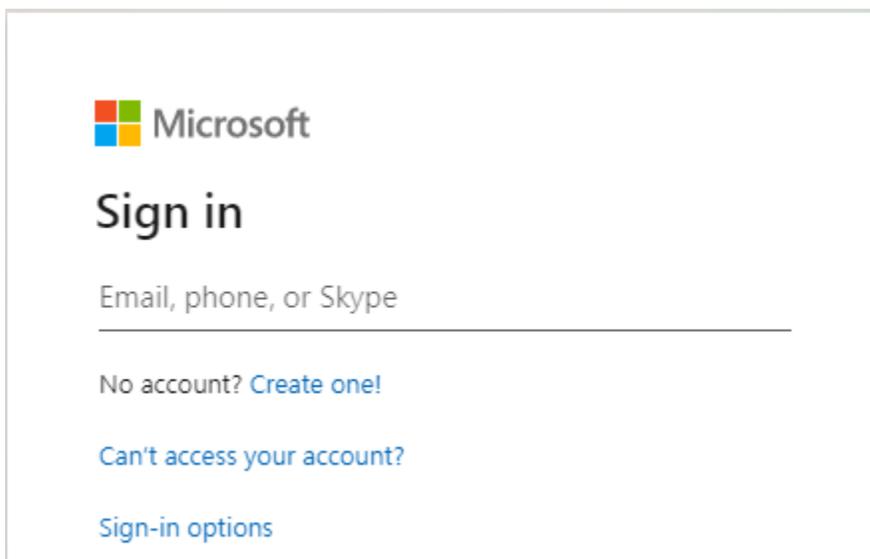
1. Ingrese en su navegador de internet esta dirección: <https://www.office.com>



2. Le aparecerá esta imagen, luego oprima el botón indicado con la flecha



3. Aparecerá esta imagen



4. Ingrese el correo electrónico institucional que fue enviado adjunto a este instructivo(ingréselo en forma correcta) así y luego oprima la tecla azul o next.



Sign in

eutimiopolania@educacionbogota.edu.co



No account? [Create one!](#)

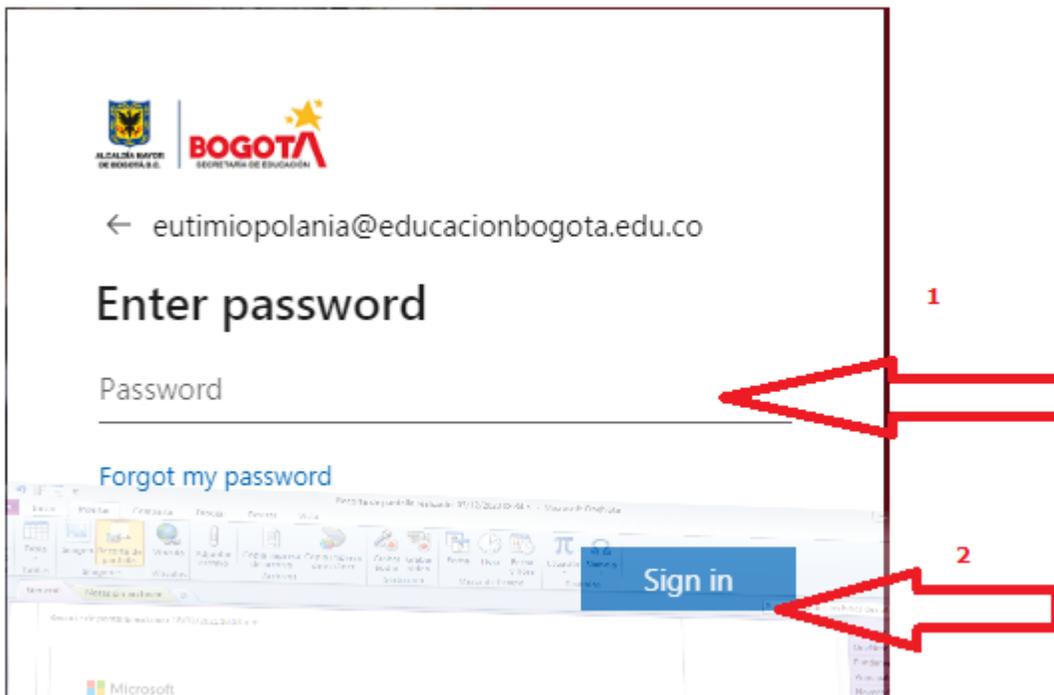
[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

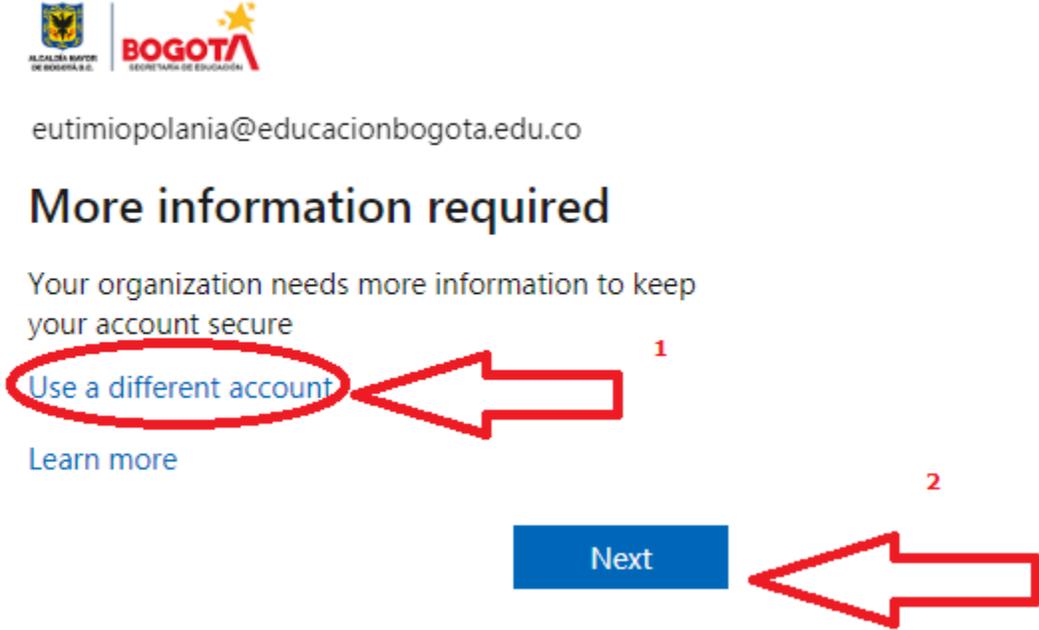
Next



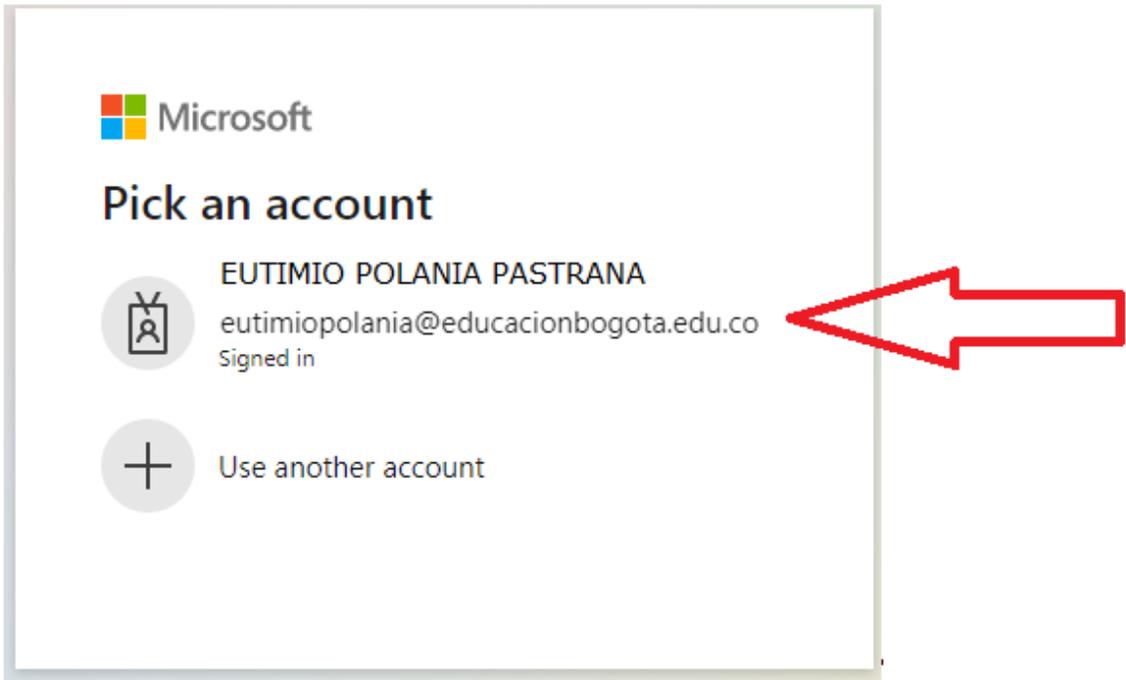
5. Le aparecerá esta imagen, luego ingrese la contraseña en el espacio (password) y oprima el botón azul o Sign in. La contraseña debe ser exactamente la enviada conjuntamente con este instructivo, no la modifique de lo contrario no podrá usar su correo, no ignore las mayúsculas, números o caracteres de su contraseña, no la olvide, guárdela y escríbala tal cual en un lugar seguro. Si olvida su contraseña sólo a través de solicitud escrita a rectoría podrá recuperarla.



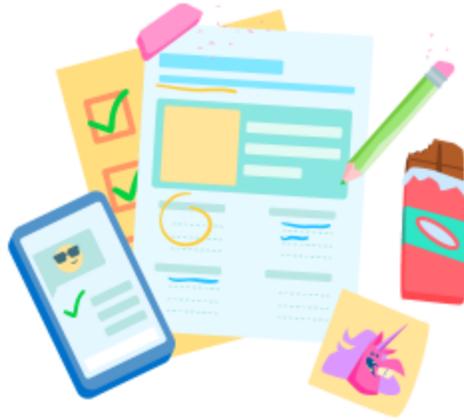
6. Luego le aparecerá esta imagen. Seleccione la opción encerrada en rojo y luego oprima el botón azul o next.



7. Luego aparecerá esta imagen, oprima la opción indicada con la flecha roja.



8. Es probable que aparezca esta imagen, si es así optima la X señalada con la flecha roja



Welcome, EUTIMIO
Let Office 365 help you get your
classwork done



9. Finalmente aparecerá esta imagen que le da bienvenida a su correo institucional. En la flecha roja encontrará su correo, sus mensajes enviados y recibidos y en la flecha negra tendrá acceso a teams.

